

Согласовано

Управляющий совет

протокол № 1 от 29.08.2025 г.



План работы
управляющего Совета ГБДОУ
Детского сада № 30 Невского района
Санкт-Петербурга на 2025-2026 учебный год



План работы

Управляющего Совета на 2025-2026 учебный год

Цель: реализация государственно-общественных управленческих полномочий по решению вопросов полноценного функционирования ГБДОУ через создание условий для открытости и доступности образовательного процесса, совершенствование организационной культуры и образовательного процесса через демократизацию системы управления образовательным учреждением и создание условий для развития самоуправления и открытости образовательного процесса.

Задачи:

- определения основных направлений развития учреждения;
- содействия созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль соблюдения требований к условиям образовательной деятельности в учреждении, сохранению и укреплению здоровья воспитанников, целевого и рационального расходования финансовых средств;
- информирование родителей и общественности о работе учреждения, Управляющего совета, в том числе через сайт ДОУ [Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 неевского района Санкт-Петербурга - Детский сад](#).

К компетенции Управляющего совета относится:

решение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

привлечение для осуществления уставной деятельности Образовательного учреждения дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;

разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов Образовательного учреждения;

рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения.

- В состав Управляющего совета входят работники Образовательного учреждения и родители (законные представители) воспитанников Образовательного учреждения в общем количестве 9 человек.

Работники Образовательного учреждения в состав Управляющего совета Образовательного учреждения выбираются на Общем собрании в количестве 4-х человек сроком на 3 года. Заведующий Образовательным учреждением является не избираемым членом Управляющего совета Образовательного учреждения и не может быть избран его председателем. Родители (законные представители) воспитанников для участия в Управляющем совете избираются на общем родительском собрании Образовательного учреждения в количестве 4-х человек сроком на 2 года.

- Заседания Управляющего совета проводятся не реже 1 раз в 3 месяца. Управляющий совет считается полномочным принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. Каждый член Управляющего совета имеет один голос, решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

Для организации работы Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

- В пределах своей компетенции Управляющий совет принимает решения, которые оформляются протоколом и, после утверждения заведующим Образовательного учреждения, являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

Решения Управляющего совета не могут противоречить настоящему Уставу, действующему законодательству Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Заседание № 1 1. Кооптация новых членов УС, выборы председателя, секретаря УС, комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2025-2026 учебный год, утверждение состава УС. 2. Рассмотрение и утверждение плана работы УС ДОО на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и принятие локальных актов	30.08.2026 г.	Заведующий Председатель УС
2	1. Работа на сайте Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 30 невского района Санкт-Петербурга - Детский сад. 2. Подготовительные работы в ДОУ к зимнему периоду. 3. Организация конкурсного движения в соответствии с планом. 4. Оказание помощи в проведении праздничных мероприятий в ДОУ (осенний праздник, новогодний бал, мамин день, 9 мая)	октябрь	Заведующий Председатель УС
3	1. "ОРВИ и Грипп - профилактика " 2. Организация работы по охране жизни и здоровья детей. 3. О проведении работы по профилактике в ДОУ заражения коронавирусной инфекции. и ОРВИ. 4. О подготовке и проведении новогодних праздников.	ноябрь	Заведующий Попова И.М. Председатель УС
4	Заседание № 2 1. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности в ДОО за 2025 год. 2. О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ в ДОУ. 3. Контроль за качеством организации питания в ДОО.	февраль	Председатель УС
5	Заседание № 3 1. Контроль за работой пищеблока, санитарно – техническим режимом, противопожарной безопасностью. 2. Организация питания в детском саду. 3. Отчет медицинской сестры о профилактических мероприятиях в ДОУ. 4. Организация и проведение работ по благоустройству и уборке территории ДОУ.	апрель	Заведующий Попова И.М. Председатель УС
6	1. Работа в поиске и привлечении внебюджетных средств. 2. Участие в работе по информированию родителей о мероприятиях по профилактике гриппа и ОРВИ в эпидсезоне 2025-2026 учебного года.	В течение года	Заведующий Попова И.М. Председатель УС
7	Заседание №4 1. Итоги воспитательно-образовательной работы за 2025-2026 уч. год. 2. Отчёт о работе УС за учебный год. 4. Обсуждение проекта плана работы УС ГБДОУ на 2025- 2026 учебный год. 5. Утверждение плана летне-оздоровительной работы ДОО. Об оказании помощи в проведении ремонтных работ фасада в летний период.	май	Заведующий Попова И.М. Председатель УС
8	Привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству с детским садом. Дни открытых дверей. Участие в праздниках.	В течение года ноябрь, март	Заведующий Попова И.М. Председатель УС